

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Токсовский центр образования»

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
Протокол № 3
от «31» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 107
от «07» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и регламентирует порядок формирования и деятельности методических объединений (далее- МО) учителей Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» (далее- МОУ «СОШ «ТЦО»).

1.2.МО осуществляет организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, проектно- исследовательской и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3.МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам одной образовательной области. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом МОУ «СОШ «ТЦО».

1.4.МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом МОУ «СОШ «ТЦО» по представлению заместителя директора по школьному образованию. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по школьному образованию.

II. Задачи методического объединения

В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов.

III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам; анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель в МОУ «СОШ «ТЦО»;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МОУ «СОШ «ТЦО»;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

3.4. Инновационная деятельность:

- участие в инновационной деятельности по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО учителей ежегодно избирает руководителя;

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по школьному образованию и утверждается приказом МОУ «СОШ «ТЦО»;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов по оценке предметных результатов обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведёт протоколы заседаний МО.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по школьному образованию, курирующему методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

V. Права и обязанности членов методического объединения

5.1. Члены МО имеет право:

- выражать пожелания руководству МОУ «СОШ «ТЦО» при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения,

преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

Приказ МОУ «СОШ «ТЦО» о создании МО.

Приказ о назначении руководителя МО.

Положение о МО.

Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
- предметных результатов учащихся по итогам учебного года;
- оценки результатов итоговой аттестации;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:

- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое учебное учреждение закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
- перспективный план повышения квалификации учителей МО
- сведения о темах самообразования учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план проведения предметной недели;
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- график проведения административных контрольных работ;

Протоколы заседаний МО.