

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования**  
**имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»**  
(МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»)

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
протокол от «24» февраля 2021г.  
№ 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «24» фев. 2021г.  
№ 25



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом дне (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и регламентирует порядок предоставления методического дня педагогическому работнику Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича» (далее- МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»).

1.2. Педагогическим работникам МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» предоставляется 1 методический день.

1.3. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.», не создающей перегрузки учащихся.

1.4. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогического работника.

1.5. Методический день не является дополнительным выходным днём.

### 2. Обязанности педагогических работников

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов;

2.2. Педагогические работники обязаны представлять заместителю директора по школьному образованию примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников), присутствовать и (или) участвовать в работе всех методических, заранее запланированных мероприятий в МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» и вне его.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет руководитель методического объединения:

- 3.1. Контролирует работу педагогических работников по самообразованию.
- 3.2. Даёт индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по темам их самообразования.
- 3.3. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных планов самообразования.