

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования
имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»
(МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»)

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол от « 04 » февраля 2021г.
№ 6



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича» (далее - Положение, МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» и регламентирует порядок деятельности Педагогического совета МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.», осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

II. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Функции Педагогического совета

- 3.1. Согласование плана (планов) работы МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» на год.
- 3.2. Согласование локального нормативного акта о нормах этики педагогических работников.
- 3.3. Согласование образовательных программ, реализуемых МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».
- 3.4. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 3.5. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.6. Согласование списка учебников, используемых МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

3.7. Согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

3.8. Согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение.

3.9. Согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.10. Согласование решения об отчислении обучающихся из МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3.11. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.12. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

3.13. Рассмотрение итогов работы МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.», результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.14. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.15. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников и других лиц, касающихся деятельности МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

3.16. Организация и проведение семинаров, конференций.

3.17. Другие вопросы деятельности МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.», отнесенные законодательством к компетенции Педагогического совета.

IV. Состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, работающие в МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» по основному месту работы. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, родителей, представителей общественных организаций.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативным документам МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

4.3. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета выбирается секретарь.

V. Права Педагогического совета

Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» планы мероприятий по совершенствованию работы;

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать участие в обсуждении спорных вопросов, входящих в его компетенцию.

V. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному приказом МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».
- 6.2. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.
- 6.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня.
- 6.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов.
- 6.5.Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6.Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.». Решения, утвержденные распорядительным актом МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.», являются обязательными для исполнения.
- 6.7.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Педагогический совет действует бессрочно.

VII. Делопроизводство.

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря педагогического совета.
- 7.5.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.