

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования**  
**имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»**  
**(МОУ «СОШ «ГЦО им. Петрова В.Я.»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «24» декабря 2021 г.  
№ 24 Для  
документов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Общее собрание работников - высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения в целом и работников учреждения.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами собрания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

-проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

-рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

-заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

-принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления учреждением.

#### 3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения.

3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с советом

работников и администрацией);

- определяет повестку дня (совместно с советом работников и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с советом работников).

3.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов работников.

3.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно — правовым актам) являются рекомендательными для всех работников учреждения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.10. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- При несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания работников.**

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания работников.**

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.