

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза
Петрова Василия Яковлевича»
(МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»)

Принято на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ «ТЦО» им. Петрова В.Я.»
Протокол № 1 от «30» 08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МОУ «СОШ
«ТЦО им. Петрова В.Я.»
№ 122 от 30.08.2024



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»**

Рассмотрен
Протокол родительского собрания
№ 1 от 23.08.
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольного отделения МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича» (далее ДО) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДО, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального Закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.23648-20) , Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» , утверждены Постановлением главного врача РФ Приказ №2 от 28.01.2021, Приказом Минпросвещения России от 10.11.2021 №812, от 18.04.2024 №263, Уставом ОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДО. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ОУ и регулируются договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях дошкольного отделения МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы дошкольного отделения МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДО – 12 часов;
- ежедневный график работы ДО: с 07.00 до 19.00 .

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Рекомендуемый прием детей в ДО осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч, в связи с выполнением режима дня воспитанников и началом занятий в 8.45.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДО МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3 Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00, в соответствии с режимом дня, утвержденным СанПиН 2.4.3648-20. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

- 2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, администрация Учреждения оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОВД по Всеволожскому району Ленинградской области, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, поставив отметку и подпись журнале приёма детей. Нельзя забирать детей из ДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.
- 2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 3.1. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» не принимаются. (основание СанПиН 2.4.3648-20)
- 3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка с подозрением на заболевание и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДО по телефону 38-020 или по мобильному телефону воспитателя группы. Ребенок, не посещающий ДО более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней), при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДО на время отпуска, необходимо написать заявление на имя директора МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» не позднее, чем за 3 дня до отпуска о сохранении места за ребенком с

указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги ДО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в ДО МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате ДО.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДО МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во

избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ОУ.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; или необходимо обратиться к заместителю директора МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» по дошкольному образованию Ефимовой Тамаре Николаевне, по телефону 38-020 или в приемные часы.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Обучение в дошкольном отделении МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» ведётся на русском языке, как родном русском языке.

7.2. В группах ДО общеразвивающей направленности реализуется общеобразовательная программа дошкольного отделения, в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО; в группах компенсирующей и комбинированной направленности реализуется адаптивная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии ФГОС ДО и ФАОП ДО.

7.3. Режим дня и расписание занятий в дошкольных группах составляется и проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20

7.4. Разнообразные виды труда, предусмотренные образовательной программой, неодинаковы по своим педагогическим возможностям. Содержание и значение их меняется на том или ином возрастном этапе. В дошкольных образовательных организациях основным видом труда ребенка является самообслуживание, которое имеет большое воспитательное значение - формирует у детей самостоятельность, уверенность в своих силах, желание и умение преодолеть препятствия, вооружает навыками. Ежедневное выполнение элементарных трудовых заданий (одеваться, умываться, самостоятельно принимать пищу, убирать за собой игрушки) приучает детей к систематическому труду. На этапе завершения дошкольного образования ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, разным видам труда.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. В ДО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа дошкольного образования ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

8.4. Воспитанники ДО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- 1) оказание первичной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 2) организацию питания;

- 3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима дня, учебных занятий и продолжительности каникул;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДО;

- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО;

- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. ДО, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья

воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО.

8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь с письменного согласия родителей..

8.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДО не применяются.

8.7. Дисциплина в ДО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО не допускается.

8.8. Поощрения воспитанников ДО проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8.9. Воспитанники и родители (законные представители) имеют право пользоваться инфраструктурой ДО. В дошкольном отделении №1 (п.Токсово) предоставляются физкультурный и тренажёрный зал, музыкальный зал, кабинет психологической разгрузки, медицинский блок, кабинет учителя-логопеда, спортивная площадка, площадка для прогулки. В дошкольном отделении №2 (д. Рапполово)- музыкально-спортивный зал, групповые помещения, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, спортивная площадка, прогулочные площадки, медицинский кабинет. В дошкольном отделении №3 - музыкально-спортивный зал, групповые помещения, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, спортивная площадка, прогулочные площадки, медицинский блок.

9. РАЗНОЕ

9.1. Перевод, отчисление обучающегося осуществляется соответствии с законодательными нормативными документами и Правилами перевода и отчисления обучающихся МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

• Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДО (предоплата).

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), Совета и администрации ОУ.