

Комитет по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза  
Петрова Василия Яковлевича»  
(МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ «ТЦО» им. Петрова В.Я.»  
Протокол № 1 от «30» 08.08.2024



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МОУ «СОШ  
«ТЦО им. Петрова В.Я.»  
№ 1/1 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ**

шт.г Токсово

2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и регламентирует порядок формирования и деятельности методических объединений (далее- МО) педагогов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича» (далее- МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Л.»).

1.2. МО представляет собой коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности по одному или нескольким учебным предметам начального, основного и среднего образования в школьном отделении, по одной или нескольким образовательным областям дошкольного образования в дошкольных отделениях.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам одной образовательной области в школьном отделении, и при наличии не менее трех педагогических работников по одной специальности или образовательной области в дошкольном отделении. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Л.» по представлению заместителя директора. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по школьному образованию в школьном отделении и заместителю директора по дошкольному образованию в дошкольном отделении.

## **2. Задачи методического объединения**

- ◆ Обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- ◆ Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- ◆ Создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- ◆ Внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- ◆ Вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- ◆ Проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- ◆ Организация непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

- ◆ Оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- ◆ Реализацию программ наставничества педагогических работников;
- ◆ Повышение квалификации педагогических работников.

### **3. Основные направления деятельности и содержания методического объединения**

#### 3.1. Аналитическая деятельность:

- ◆ изучение и анализ реализации образовательных программ;
- ◆ выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- ◆ анализ работы МО за учебный год.

#### 3.2. Информационная деятельность:

- ◆ изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления с новыми направлениями в образовании детей;
- ◆ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов в школьном отделении и реализации образовательных программ дошкольного образования в дошкольном отделении по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ◆ ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической литературы, опытом коллег на бумажных и электронных носителях.

#### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

##### 3.3.1. В школьном отделении:

- ◆ отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
- ◆ анализ авторских программ и методик учителей;
- ◆ выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- ◆ разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- ◆ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- ◆ организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- ◆ проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- ◆ организация и проведение предметных недель в МОУ «СОШ «ТЦО им.Петрова В.Я.»;
- ◆ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»;
- ◆ отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

##### 3.3.2. В дошкольном отделении:

- ◆ отбор педагогических методов, приемов для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- ◆ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- ◆ организация взаимопосещения занятий с целью изучения и распространения педагогического опыта;
- ◆ распространения педагогического опыта коллег из других дошкольных учреждений, изученного на районных методических объединениях;
- ◆ отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, о работе на курсах повышения квалификации;

♦ создание банка данных педагогического опыта педагогов, работающих в дошкольном отделении МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.».

#### 3.4. Инновационная деятельность:

♦ участие в инновационной деятельности по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов - в школьном отделении;

♦ участие в инновационной деятельности по важнейшим проблемам дошкольного образования – в дошкольном отделении.

### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. МО учителей ежегодно избирает руководителя МО в школьном отделении.

4.2. Руководителей МО в дошкольном отделении ежегодно избирает педагогический совет.

4.3. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по школьному образованию – в школьном отделении и с заместителем директора по дошкольному образованию – в дошкольном отделении;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов по оценке предметных результатов обучающихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- ведёт протоколы заседаний МО;

- составляет отчет о работе МО за учебный год.

4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовыми планами работы школьного и дошкольного отделений.

### **5. Права и обязанности членов методического объединения**

5.1. Члены МО имеет право:

- выражать пожелания руководству МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» при распределении учебной нагрузки;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- выдвигать предложения по повышению качества образовательного процесса;

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов - членов МО за активное участие в инновационной деятельности;

- предлагать и рекомендовать педагогам повысить квалификационную категорию;

- выдвигать от МО кандидатуры педагогов для участия в конкурсах различного уровня.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета (в школьном отделении), образовательной области (в дошкольном отделении);

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета (в школьном отделении), развития воспитанников в образовательной области дошкольного образования (в дошкольном отделении);

- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету в школьном отделении и занятий, совместной деятельности с воспитанниками – в дошкольном отделении).

### **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации МО относятся:

- ◆ Приказ директора МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» о создании МО и о назначении руководителя МО;
- ◆ План работы МО;
- ◆ Протоколы заседаний МО;
- ◆ Анализ работы МО за прошлый учебный год.