

Комитет по образованию
Муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени
Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»
(МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»
от «30» августа 2024 г № 132

Документ подписан электронной подписью и отправлен
через АО «ПФ «СКБ Контур» 02.09.2024 в 17:34
Имя файла: «UT_UVISCNSUMNAL_4706_4706_4703032155470301001_20
240902_7eab2356-2e0b-4a80-b66f-6c434a8f089f»
■ Никандрова Наталья Геннадиевна
Сертификат: 9cf49f85f258501894908409e545dece986093a3
Действует с 25.03.2024 до 18.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и аттестации обучающихся отделения дополнительного образования (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича» (далее - ТЦО) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (действует с 01.03.2023);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Уставом ТЦО.

1.2. Настоящее Положение принято с целью регламентации содержания и порядка осуществления текущего контроля и проведения аттестации обучающихся отделения дополнительного образования в ТЦО.

1.3. Текущий контроль и аттестация обучающихся являются неотъемлемой частью образовательного процесса и представляют собой оценку результативности реализации конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Текущий контроль и аттестация проводятся для обучающихся групповых и индивидуальных форм обучения по всем направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ТЦО.

2. Цель, задачи, функции текущего контроля и аттестации

2.1. Цель текущего контроля и аттестации – определение соответствия уровня достижения обучающимися результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ее части), заявленных в качестве планируемых на начало обучения.

2.2. Задачи текущего контроля:

– оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

– выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимся планируемых образовательных результатов освоения конкретной дополнительной общеразвивающей программы;

– изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.

2.3. Задачи аттестации:

– определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;

– выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;

– анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ее части);

– соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и реальных результатов образовательного процесса;

– принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ТЦО.

2.4. Текущий контроль и аттестация выполняют следующие функции:

– оценочную – определяют соответствие содержания, приемов и методов реализации программы достижению обучающимися запланированных результатов;

– образовательную – создают дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических знаний и практических навыков;

– мотивирующую – являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащегося;

– развивающую – способствуют повышению уровня осознанности в оценке актуальных способностей и перспектив развития;

– коррекционную – помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;

– социально-личностную – создают условия для переживания обучающимися «ситуации успеха».

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется педагогами дополнительного образования по диагностическому материалу, разработанному в соответствии с целью, задачами, содержанием и планируемыми результатами реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения зачетных работ, выполнения контрольных заданий, практических работ, тестирования после освоения одной или нескольких тем учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также методом наблюдения, отслеживания участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах, реализации проектной деятельности и т.д.

3.3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости и его формы указываются в пояснительной записке и учебно-тематическом плане конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. Результаты текущего контроля отражаются в диагностических материалах (диагностические таблицы, карты наблюдения, карта достижений обучающихся, зачетные ведомости, портфолио творческих работ и др.), образцы которых входят в учебно-методический комплекс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4. Принципы и основные аспекты организации аттестации

4.1. Аттестация обучающихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков; адекватности специфике деятельности детского объединения и периоду обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

4.2. Аттестация является инструментом для определения полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, адекватности ее объема, содержания и используемых методов возрастным особенностям обучающихся, соответствия планируемых результатам достигнутым.

4.3. Показатели оценки качества (критерии) усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы прописываются в конкретной программе. Преимущественно определяются: уровень теоретических знаний и специальных практических навыков, уровень развития метапредметных умений и навыков.

4.4. Обязательной формой аттестации является промежуточная аттестация, которая представляет собой контроль промежуточных результатов освоения обучающимися заданного временного периода (полугодия, года обучения) или раздела (предмета, модуля, блока) конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ длительностью более 1 года, результаты промежуточной аттестации в конце учебного года являются основанием для перевода учащегося на следующий год обучения.

4.6. Учащиеся, освоившие содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за текущий учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора ТЦО переводятся на следующий год обучения.

4.7. Аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: итоговое (обобщающее) занятие (мероприятие), выполнение специальных заданий, сдача нормативов, защита творческих работ и проектов, выступление на конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях, написание индивидуального творческого проекта, выставочный просмотр, творческое мероприятие, участие в выставках, фестивалях и др.

4.8. Формы промежуточной аттестации по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе указываются в ее учебно-тематическом плане.

4.9. Контроль проведения промежуточной аттестации выборочно осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию.

4.10. Решение о необходимости проведения итоговой аттестации, ее формы, сроки и порядок проведения определяются педагогом, реализующим программу, и описываются в конкретной программе.

4.11. Процедура и содержание итоговой аттестации прописываются в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в плане проведения итоговой аттестации, отражающем форму ее осуществления, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания.

4.12. План проведения итоговой аттестации (при ее наличии) является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.13. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации обучающихся детского объединения.

5. Выдача свидетельства о дополнительном образовании

5.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащемуся детского объединения ТЦО по окончанию курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.2. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, на основании результатов итоговой аттестации.

5.3. Форма свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений ТЦО (приложение). В свидетельстве указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- период окончания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- название детского объединения, коллектива (при наличии);
- подписи: педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (руководитель детского объединения), заместитель директора по дополнительному образованию, директор ТЦО.

5.4. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью ТЦО.

5.5. Дополнительно к свидетельству о дополнительном образовании на основании запроса педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (руководителя студии), согласованному с заместителем директора по дополнительному образованию, может быть выдано приложение, в котором могут быть указаны (по желанию педагога):

- результаты итоговой аттестации;
- название итоговой работы;
- сведения об индивидуальных достижениях учащегося и др.

5.6. Приложение подписывается педагогом, реализующем дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, заместителем директора по дополнительному образованию, директором ТЦО, заверяется печатью.

5.7. Выдача свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельств о дополнительном образовании».

Приложение к Положению
о текущем контроле успеваемости и
аттестации обучающихся отделения дополнительного образования

Пример свидетельства:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени
Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»
(МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»)
МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с

освоил(а) курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы _____

Директор МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.» _____

Заместитель директора по дополнительному образованию _____

Педагог дополнительного образования _____

М.П.